

Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace	
VNIŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY	
Č.j.:	ZŠTR-200/2025 – Cho
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Vypracoval a schválil:	Mgr. Hana Cholevová, ředitelka školy
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny upravuje:

- § 30 odst. 1 – školský zákon (č. 561/2004 Sb.)
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - provoz a vnitřní režim školní jídelna – výdejna
 - podmínky zajištění bezpečnosti, zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
 - podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny
- § 30 odst. 3 – školský zákon (č. 561/2004 Sb.)
 - ředitelka školy je povinna zveřejnit Vnitřní řád školní jídelny-výdejny na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance školy, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Školní jídelna – výdejna při ZŠ Trnávka okres NJ, příspěvková organizace, vydává stravu pro zapsané žáky a zaměstnance školy ZŠ Trnávka. Stravu vydává výdejčí.

Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně – výdejně dle vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů – na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- zaměstnanec má nárok na oběd při odpracování 3 hodin, náklady na stravování řeší vyhláška č. 84/2005 Sb., v platném znění.

Strávník má povinnosti:

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce ŠJ-výdejny
- při stravování respektovat smluvená pravidla soužití, chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu jídelny – výdejny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postupy výroby)
- v případě pochybností se obrátit na vedoucí ŠJ ZŠ Petřvald (Kuřecová B., 556754226), statutární organ – ředitelku školy ZŠ Trnávka

Zákonný zástupce má povinnost:

- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád ŠJ-výdejny
- nahlásit případné osobní změny – čísla účtů, ukončení stravování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- odhlásit stravu v době nemoci žáka
- informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka souvisejících se školním stravováním.

Stravování žáků v ZŠ

- Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.
- Oběd obsahuje: polévku, hlavní jídlo, většinou i doplňkové jídlo (ovoce, zelenina, kompot, salát, dezert, šlehaný tvaroh, jogurt, ...) a nápoj.
- Přídavek hlavního jídla je možný pouze v případě přebytku.
- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají pouze žáci, a to při naplnění podmínek § 184a školského zákona.
- První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

Provozní doba ve školní jídelně – výdejně

Provozní doba ve školní jídelně – výdejně je stanovena na pondělí až pátek od 10:00 do 13.30 hodin.

Provoz školní jídelny – výdejny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a v době školních prázdnin. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.

Výdej stravy je stanoven ve dnech stravování od 11.40 do 13.00 hodin.

Výdej stravy do jídlonosičů probíhá od 10.45 do 11.30.

Pokyny pro strávníky ve školní jídelně

Žáky do jídelny odvádí vyučující po poslední hodině.

Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci. Přehled dozorů je vyvěšen ve školní jídelně.

K odložení svých svršků využívají žáci šaten před školní jídelnou. Osobní věci ukládají kulturně – svršky na věšáky, aktovky uloží na lavičky, případně na zem. V šatně nenechávají cenné předměty.

Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování.

Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.

Po ukončení stolování odnesou příbory a nádobí na určená místa, své místo u stolu uvedou do náležitého stavu. Slupky z ovoce či ohryzky ukládají do nádob na odpadky.

Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na výdej stravy, při přenášení stravy, stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost žáků, činí opatření při potřísnění podlahy či stolů, dbá, aby nedošlo k úrazu dětí.

Dojde-li přes veškerá opatření k úrazu, řeší první pomoc ve spolupráci s vedoucí školní jídelny a zajistí jeho evidenci v knize úrazů.

Odhlášení/přihlášení stravy

Strava se přihlašuje či odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 13.00 hodin prostřednictvím webového portálu: www.estrava.cz

V případě nemoci žáka si může rodič 1. den absence vyzvednout oběd, pokud nemohl žáka včas odhlásit. Jídlo je vydáváno pouze do čistých nádob. Další dny nelze oběd vydávat.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Jestliže nebude strava od druhého dne nepřítomnosti žáka v základní škole odhlášena, propadá a za neodhlášenou stravu navíc budou účtovány režijní a mzdové náklady na přípravu jídla.

Ceny stravného

Pro výši ceny stravného je určující věk žáka a finanční limit na nákup potravin (příloha k vyhlášce č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Cena školního stravování žáků nad šest let se počítá od počátku školního roku, ve kterém žák dosáhne sedmi let.

+	Kategorie strávníků	Dotovaná strava v Kč	Nedotovaná strava v Kč
c)	žáci ZŠ 6 let	30,-	73,-
d)	žáci ZŠ 7-10 let	33,-	76,-
e)	žáci ZŠ 11-14 let	35,-	78,-
h)	cizí strávníci (náklady na potraviny 39Kč, náklady na mzdy 21Kč, náklady na režie 22Kč, zisk 1Kč)		83,-

Podmínky splatnosti úplaty za stravování

Strava se platí poprvé zálohově (500Kč) a v následujících měsících částkou za odebrané obědy. Platba stravného bude provedena **bezhotovostně-stažením z účtu na základě svolení s inkasem od 20. do 25.dne následujícího měsíce**. Záloha bude vyúčtována při ukončení

školního stravování. Stravu lze ve výjimečných případech uhradit hotovostně přímo do pokladny školy.

Neplacení stravného

Při neplacení stravného upozorní vedoucí školní jídelny neplatiče, případně dohodne náhradní termín úplaty.

Jídelní lístek

Je vyvěšen v hale ZŠ Trnávka a na webových stránkách školy v oddíle jídelna:

www.zspetrvald.cz

Jídelní lístek se sestavuje na každý týden dle platných pravidel pro školní stravování.

Zdravotní indikace k dietnímu způsobu stravování

Ve školní jídelně se nevaří pokrmy vhodné k dietnímu stravování.

V případě dietního režimu na žádost zákonného zástupce je nutné, aby zákonný zástupce žáka poskytl škole potvrzení lékaře o obtížích žáka, sledoval jídelníček, v případě výměny jídla jej přináší v uzavřené nádobě, které je skladováno v lednici dle pokynů hygieny.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků

Dohled nad žáky při stravování vykonávají pedagogičtí pracovníci ZŠ, kteří žáky průběžně upozorňují na dohodnutá pravidla při stravování.

Dopravu zajišťuje p. Aleš Dokoupil, obědy přebírá výdejčí.

Počet přihlášených a odhlášených obědů sleduje pracovnice výdejny na základě soupisů ze ŠJ a zpráv třídních učitelů.

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně školnice včetně mytí stolů a podlahy znečištěných jídlem.

Zacházení s majetkem

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k šetrnému zacházení s majetkem (jídelní soupravy, příbory, misky, sklenice).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Trnávce dne 1. 9. 2025

Mgr. Hana Cholevová
ředitelka školy