

Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Školní řád

Č.j. ZŠTR-186/2024– Cho

Vydán na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.

Příloha č. 1 – Klasifikační řád

Příloha č. 2 – Řešení stížností

Příloha č. 3 – Pravidla distanční výuky

Příloha č. 4 – Vnitřní řád ŠD

Školní řád se po schválení pedagogickou radou a školskou radou stává závazným pro všechny žáky, děti a pracovníky školy včetně externích. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve škole a na webových stránkách školy.

Školní řád je první soubor psaných pravidel, první zákon, se kterým se děti setkávají. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku přes systém Škola online a žáci prostřednictvím třídních učitelů. Školní administrativní systém Škola online je hlavním komunikačním kanálem mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou.

dne: 30. 8. 2024

Účinnost: od 2. 9. 2024

Mgr. Jana Rabinská
zást. školské rady

Mgr. Hana Cholevová
ředitelka školy

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 21)

- na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání,
- na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici,
- k vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací, které stanoví vyučující,
- k řešení studijních i osobních problémů využívat konzultačních hodin třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence,
- na reprezentaci školy
- účastnit se akcí organizovaných školou,
- na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu,
- být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (přezkoumání výsledků hodnocení),
- na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.

Žák má povinnosti (viz Školský zákon, § 22)

- řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj, včetně plnění domácích úkolů,
- v případě nepřítomnosti si zameškané učivo doplnit,
- respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, vedoucích jiných předmětů a kroužků,
- dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům,
- dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, včas se omlouvat, slušně požádat a poděkovat),
- v prostorách školy sejmout pokrývku hlavy a kapuci,
- při vstupu do místnosti pozdravit, před vstupem do sborovny, kabinetu nebo ředitelny zaklepat,
- přispívat také na veřejnosti k dobrému jménu školy,
- nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním,
- jednat čestně, odpovědně a pravdivě,
- nevnašet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, neužívat elektronické cigarety, nevnašet, nedržet a neužívat návykové látky,
- neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady,
- od školního roku 2020/2021 škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, pro žáky je tato distanční forma povinná,
- zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků, ihned hlásit vyučujícímu nález, zjištění poškození či závadu,
- udržovat čistotu a pořádek v prostorách školy, za svěřený nábytek odpovídá každý žák osobně, každé svévolné poškození majetku školy, žáků nebo učitelů hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.

II. Pedagogicko-organizační pokyny

- školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin pro děti funguje ranní ŠD
- vyučování začíná v 7.45 hodin,
- vyučovací jednotky trvají 45 minut

- hlavní přestávka je po 2. vyuč. hodině a trvá 30 minut,
- po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají, obuv a svrchní oděv si odloží v šatních skřínkách,
- žáci jsou povinni zaujmout své místo ve třídě nejpozději do 7.40 hodin,
- dveře do všech učeben zůstávají o přestávkách otevřeny, o velké přestávce mají žáci možnost trávit čas na školní zahradě, podle počasí,
- pitný režim je zajištěn u třídy,
- dvě minuty před zvoněním se žáci vrací do třídy,
- po zvonění jsou žáci na svých místech a připravují se na vyučování,
- nedostaví-li se vyučující 5 minut po zvonění do třídy, pořadatelé upozorní na tuto skutečnost ředitele školy,
- žákovskou knížku prohlašujeme za úřední doklad, žák je povinen mít ŽK denně, ŽK pro žáky od 2. ročníku je vedena elektronicky,
- po poslední vyučovací hodině odvedou vyučující žáky do šatny, před odchodem zkontrolují úklid učebny, uzavření oken,
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně si odloží aktovky v šatně, dbají pokynů dozoru
- žáci, kteří navštěvují školní družinu si nechají aktovky v šatně
- třídní knihy jsou vedeny v elektronické podobě.

III. Hygienické a bezpečnostní zásady

- žáci jsou svými třídními učiteli poučeni o bezpečnosti ve školní budově, se školním řádem jsou seznámeni na začátku školního roku, na třídnických hodinách a poučení jsou zapsána v třídní knize,
- žáci musí být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečeni,
- na hodiny Tv a PČ musí žáci používat cvičební a pracovní úbor, vhodnou obuv,
- v odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řád této učebny,
- při cvičení ve venkovních prostorách nelze používat obuv, kterou mají žáci na přezutí ve škole a na přezouvání do školy nepoužívají venkovní obuv,
- žáci dodržují základní hygienická pravidla,
- pitný režim zabezpečuje škola pracovníkem ve ŠJ dle zájmu rodičů,
- žáci využívají přestávek k aktivnímu ukázněnému pohybu,
- škola i přímé okolí školy jsou nekuřáckým pracovištěm,
- žáci mají právo řešit své problémy osobně s třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem školy,
- žáci mají právo obrátit se v případě pocitu vlastního ohrožení na kteréhokoliv pedagoga a jeho povinností je pomoci při řešení situace,
- žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám,
- každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu,
- do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, peníze mají vždy u sebe,
- používat mobilní telefony, MP přehrávače či jiné přístroje je v budově školy žákům zakázáno vyjma žáků se zdravotním znevýhodněním (diabetes), žáci jsou povinni mít vypnutý mobilní telefon po celou dobu vyučování, za jeho ztrátu, poškození a zničení, vzniklé díky skutečnosti, že jej žák neměl pod svou kontrolou, škola neodpovídá, mobilní telefon lze použít pouze se souhlasem vyučujícího,

- běhání po schodech, chodbách a třídách se žákům zakazuje,
- žáci mají přísný zákaz otevírat hlavní vchod, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele, otevírat okna, vyklánět se z nich, sedět nebo stát na parapetech a manipulovat se žaluziemi bez souhlasu učitele,
- není dovoleno svévolně sundávat a ničit výzdobu školy, pokřikovat z oken na chodce a vyhazovat z oken předměty,
- žáci opouštějí vyučování ze zdravotních důvodů jen s povolením učitele, v doprovodu dospělé osoby,
- žákům se zakazuje opouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele,
- dohled nad žáky vykonává od 6:30-7:30 školní asistent (za dozoru ředitelky školy), od 7.30 učitelé dle vyvěšeného rozvrhu,
- po zahájení vyučování v 7.45 školnice uzamyká oba vstupy do školy, případní návštěvníci použijí zvonky u jednoho z vchodů, stejně tak vyzvedávají rodiče děti ze školní družiny,
- v 1. vyučovací hodině na počátku školního roku, před prázdninami, šk. výlety, exkurzemi apod. provede učitel poučení o bezpečnosti, platí i pro 1. hodiny Tv, Pč, Inf. Není-li některý z žáků v době poučení o bezpečnosti přítomen, bude proškolen dodatečně a bude to zapsáno v třídní knize,
- Provoz a režim vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	čas
1.	7.45 – 8.30
2.	8.45 – 9.30
3.	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni pedagogičtí pracovníci pečlivě sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství či násilí,
- uplatňují vhodné metody a formy práce umožňující včasné zachycení žáků ohrožených jakoukoli formou rizikového chování.

V. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení diskriminace, nepřátelství, násilí

- pedagogičtí pracovníci školy naplňují minimální preventivní program školy, školní metodik prevence spolupracuje se zákonnými zástupci v oblasti prevence sociálně patologických jevů, informuje je o minimálním preventivním programu školy, programu proti šikanování a dalších preventivních akcích školy,
- pedagogičtí pracovníci spolupracují s dalšími odborníky v oblasti prevence (ambulantní lékaři, pracovníci OSPOD, Policie ČR atd.),
- pedagogičtí pracovníci v souladu s řádem školy vykonávají dohled nad žáky o přestávkách, před vyučováním i po jeho skončení, a to především na místech, kde by mohlo docházet k rizikovému chování (chodby, WC),
- žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu, agresivního chování, zneužívání návykových látek, v případě výskytu těchto nepřístupných forem chování jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, tyto formy rizikového chování jsou v celém areálu školy a na akcích školy pořádaných mimo areál školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,

- žák, který se stal obětí šikany nebo jiného agresivního chování (brutalita, vandalismus, kyberšikana atd.) má právo oznámit tuto skutečnost ředitelce školy nebo kterémukoliv zaměstnanci školy,
- výchovná opatření při zjištění šikany či kyberšikany a dalších forem rizikového chování:
 - a) škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
 - b) v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora vyšetření a celý případ předá pracovníkům OSPOD pro další práci s rodinou,
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti,
- žáci mají přísný zákaz do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují,
- žáci mají zakázáno ve škole z důvodu ochrany před kyberšikanou používat mobilní telefony a jiná elektronická a audiovizuální zařízení, která neslouží jako pomůcka k výuce, vyjma zdravotně znevýhodněných žáků, pořizování zvukových a obrazových záznamů osob ve škole bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem a ochranou osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR),
- školní docházku (omluvenou i neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel a činí opatření proti výskytu záškoláctví,
- při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí a žáků ve školách a školských zařízeních.

VI. Provozní pokyny

- všechny návštěvy se hlásí u školnice nebo ředitele školy,
- přebírat hlášení od nadřízených orgánů smí jen ředitelka školy,
- nepřítomnost dětí ve vyučování jsou rodiče povinni omluvit do 3 dnů, při podezření na neomluvené absence si třídní učitel vyžádá omluvku lékaře, při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost,
- pro předčasné uvolnění z výuky používají žáci vyplněný předtištěný formulář, lze použít i emailovou zprávu, emailovou korespondenci, sms či elektronickou ŽK,
- uvolnění z vyučování na 1-3 dny povoluje třídní učitel, vícedenní ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, formulář je dostupný u třídního učitele nebo na internetových stránkách školy.

VII. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

- být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovské nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách, případně předem domluvenou konzultací,
- zúčastnit se vyučování (po předchozí domluvě),
- volit, být volen a pracovat v Radě školy,
- na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí,
- vyjadřovat se k práci školy,
- na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů,
- podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.,
- právo na stížnost a připomínky k práci školy.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy,
- pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou i elektronickou knížku, převzít údaje

k elektronické ŽK,

- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- nepřítomnost dětí ve vyučování omluvit do 3 dnů, pokud omluví dítě z vyučování telefonicky, následně omluvit dítě do 3 dnů i písemnou formou prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat všechny změny v těchto údajích,
- omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole a nepodporovat skryté záškoláctví.

VIII. Pitný režim

Pitný režim je organizován na základě vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků, pracovníků ŠJ a žáků takto:

- zaměstnanec ŠJ (výdejna stravy) připravuje čaj, zajišťuje nákup materiálu a evidenci finančních prostředků vybraných od žáků, žáci přispívají stanovenou částkou,
- pitný režim je dodáván ve varnicích, žáci si donesou své hrníčky a mají ho k dispozici po celé dopoledne.

IX. Závěrečné ustanovení

- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy Mgr. Hana Cholevová,
- o kontrolách provádí písemné záznamy,
- ruší se předchozí znění této směrnice, uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy,
- směrnice nabývá účinnosti 2. 9. 2024,
- zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2024,
- žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách,
- zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy, řád je dostupný ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy.