

Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace

## Směrnice pro stanovení podmínek a výše úplaty ve školní družině

Vypracoval:	Mgr. Ivana Vidličková, ředitelka školy
Dne:	27. 8. 2017
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2017
Platnost ode dne:	4. 9. 2017
Účinnost ode dne:	4. 9. 2017
Číslo jednací:	ZSTR 95/2017-Vidl.

Tato směrnice určuje náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině Základní školy Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace, v souladu se zněním vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Výše úplaty se stanovuje na úhradu neinvestičních nákladů připadajících na jedno dítě takto:

**pobyt ve školní družině 100,- Kč/ měsíc.**

2. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3. Způsob platby:

- v hotovosti,
- bankovním převodem na číslo účtu **86-6356800217/0100** (do zprávy pro příjemce nutno uvést jméno dítěte – úplata ŠD),

vždy za období září – prosinec (splatnost k 15. 10.), leden – červen (splatnost k 15. 2.)

4. Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku při nepřítomnosti dítěte ve školní družině.

Výjimku tvoří případy, kdy žák navštěvuje školní družinu pouze v sudých nebo lichých týdnech (důvodem je např. střídavá péče rodičů), v tomto případě hradí zákonný zástupce pouze polovinu nákladů, tj. 50,- Kč měsíčně.

5. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

6. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o

pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

- b) Na základě žádosti ředitelka školy formou individuálního rozhodnutí od úplaty osvobodí
- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

#### 6. Podmínky úplaty

a) Pokud za dítě není zaplacen poplatek do měsíce po době splatnosti, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

#### 7. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

.....  
Mgr. Ivana Vidličková, ředitelka